

Утверждаю:



Начальник:

И.И.Хамидуллин

План работы школы молодого учителя

<i>Вопросы теории</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Первый год обучения			
1. Правила оформления школьной документации. 2. Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности обучающихся	1. Оформление классного журнала, личного дела школьника. 2. Подготовка конспекта урока определенного типа. 3. Формулировка целей урока по определенной теме	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей школьников	1. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. 2. Составление примерного макета плана классного руководителя	Октябрь	Зам. директора по ВР
Психологические основы деятельности обучающихся в процессе обучения	1. Ознакомление с основными идеями Л. Выготского, В. Давыдова, Л. Занкова, П. Гальперина. 2. Посещение и анализ урока	Ноябрь	Педагог-психолог
Ученический коллектив — основа воспитания	1. Составление психолого-педагогической характеристики отдельного обучающегося и классного коллектива в целом. 2. Решение педагогических ситуаций	Декабрь	Зам. директора по ВР
Развитие познавательных интересов школьников	1. Конструирование проблемного урока. 2. Посещение и анализ проблемного урока	Январь	Зам. директора по УВР
Нравственное и патриотическое воспитание учащихся	1. Разработка планов проведения уроков мужества, встреч с интересными людьми. 2. Разработка, содержание и методика проведения викторин, конкурсов для обучающихся	Февраль	Зам. директора по ВР
Использование активных форм и методов в учебном процессе	1. Обсуждение идей учителей-новаторов. 2. Конструирование уроков-лекций, уроков-семинаров и т.д. 3. Посещение и анализ уроков, на которых используются активные методы обучения	Март	Зам. директора по УВР

Организация общественно полезного производительного труда школьников	1. Анализ форм и методов по организации общественно полезного производительного труда. 2. Посещение и анализ урока	Апрель	Зам. директора по ВР
Итоговое занятие	Творческий отчет молодых учителей	Май	Директор школы
Второй год обучения			
1. Выбор оптимального сочетания методов обучения. 2. Использование познавательных игр и учебных дискуссий	1. Методика проведения познавательной игры на уроке. 2. Методика организации учебной дискуссии. 3. Посещение и анализ уроков, на которых используются познавательные игры и учебные дискуссии	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Методическая помощь органам ученического самоуправления	1. Организация ученического самоуправления класса. Планирование деятельности органа ученического самоуправления. 2. Посещение мероприятия, проводимого детской организацией (органом ученического самоуправления), и его анализ	Октябрь	Зам. директора по ВР
Организация самостоятельной работы обучающихся	1. Методика работы с книгой на уроке. 2. Методика проведения лабораторных и практических работ. 3. Посещение и анализ уроков, на которых организуется самостоятельная работа	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников	1. Разработка правил для обучающихся. 2. Посещение и анализ классного часа по эстетической проблематике	Декабрь	Зам. директора по ВР
Оптимизация учебного процесса. Проведение уроков-конференций и уроков-консультаций	1. Планирование урока-конференции. 2. Планирование урока-консультации. 3. Посещение и анализ урока-конференции и урока-консультации	Январь	Зам. директора по УВР
Особенности работы с педагогически запущенными подростками	1. Особенности подросткового возраста. 2. Составление характеристики педагогически запущенного подростка. 3. Деловая игра «Решение конфликтных ситуаций»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности школьников	1. Разработка содержания и методики проведения общественного смотра знаний и зачета по предмету. 2. Посещение общественного смотра знаний и зачета	Март	Зам. директора по УВР
Роль классного	1. Формы и методы работы с родителями	Апрель	Зам. директо

руководителя в координации воспитательного воздействия школы, семьи и общественности	(законными представителями) обучающихся. 2. Планирование классных родительских собраний. 3. Привлечение общественности к работе с классными коллективами		ра по ВР
Итоговое занятие	Творческий отчет молодых учителей.	Май	Директор школы

Циклограмма консультаций заместителя директора школы по УВР для молодых специалистов

Месяц	Содержание консультации
Август	Знакомство молодого специалиста с функциональными обязанностями и различными инструкциями. Разработка календарных тематических планов и рабочих программ по предмету
Сентябрь	Знакомство с оформлением школьной документации: классными журналами, тетрадями, дневниками
Октябрь	Методика планирования урока: анализ уроков учителей-наставников, посещение уроков
Ноябрь	Самоанализ урока. Подготовка отчетов за четверть
Январь	Методика планирования и анализа урока, посещение уроков наставника и молодого специалиста
Февраль	Контроль оценки знаний обучающихся (объективность, соответствие нормам оценивания)
Март	Формы организации деятельности обучающихся на уроке
Апрель	Консультация по выявленным затруднениям в работе
Май	Организация промежуточной аттестации обучающихся. Работа по подготовке к ГИА и ЕГЭ

Памятка для молодого учителя

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка. Убедитесь, все ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия.
2. Добивайтесь, чтобы все ученики приветствовали вас организованно. Осмотрите класс, уделив особое внимание недисциплинированным обучающимся. Старайтесь показать классу красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
3. Не тратьте время урока на поиски страницы вашего предмета в классном журнале, это можно сделать на перемене.
4. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: «Кто не выполнил домашнее задание?» — это приводит школьников к мысли, что невыполнение домашнего задания — явление вполне нормальное.
5. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом. Помните: паузы, медлительность, безделье — бич дисциплины.

6. Увлекайте школьников интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабо подготовленным ученикам поверить в свои силы.

7. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

8. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем ученикам, которые склонны заниматься на уроке посторонними делами.

9. Объясняя отметки, придайте словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую отметку.

10. Заканчивайте урок общей оценкой работы класса и отдельных обучающихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда, как общего, так и персонального. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

11. Прекращайте урок со звонком. Периодически напоминайте дежурным об их обязанностях.

12. Удерживайтесь от излишних замечаний.

13. При недисциплинированности обучающихся старайтесь обходиться без помощи других (администрации, старших учителей). Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета вредит прежде всего вам. Лучше обратитесь за поддержкой к классу.